

คู่มือการขอรับบริการ ด้านงานที่ปรึกษาโครงการ (Total solution)

ขั้นตอนการให้บริการงานที่ปรึกษาโครงการ



1 ผู้รับบริการแจ้งรายละเอียดที่ต้องการแก่เจ้าหน้าที่ผ่านช่องทาง โทรศัพท์/ E-Mail

2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนารัฐกิจและการบริการประสานงาน เพื่อบริหารหรือร่วมกัน พร้อมทั้งเก็บรายละเอียดความต้องการ/ ประเมินค่าใช้จ่าย

3 เจ้าหน้าที่จัดทำใบเสนอราคา/ข้อเสนอด้านเทคนิค

4 เสนอต่อ ผสทอภ. เพื่อบริหารหรือร่วมกัน

5 ผู้รับบริการ ยืนยันตามราคาและข้อเสนอ

กรณียืนยัน เข้าสู่กระบวนการจัดจ้าง เพื่อดำเนินโครงการ และนัดหมายลงนาม สัญญาจ้าง /ใบสั่งจ้าง

6 สทอภ. ดำเนินโครงการ และจัดส่งงานในแต่ละงวด พร้อมใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบเสร็จรับเงิน